

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Avack Alert-henkilöturvahälytysjärjestelmän ja -tekstiviestipalvelun ylläpitosopimuksen siirto Osaava App Oy:lle
TRE:7595/07.01.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ict-palveluvastaava Sami Kari, puh. 040 513 3964, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Avack Alert-henkilöturvahälytysjärjestelmän ja -tekstiviestipalvelun ylläpitosopimuksen siirto Avack Oy:ltä (Y-tunnus 9058964-7) Osaava App Oy:lle (Y-tunnus 2087908-3) nykyisin ehdoin.

Perustelut

Tampereen kaupungin ja Avack Oy:n välillä on 6.8.2012 allekirjoitettu Henkilöturvahälytysjärjestelmän (Avack Alert) ylläpitosopimus, johon on myöhemmin liitetty Avack-tekstiviestipalvelu.

Avack Oy (Y-tunnus 9058964-7) on 1.9.2021 ilmoittanut myyneensä turvallisuusliiketoiminnan Osaava App Oy:lle (Y-tunnus 2087908-3). Samalla Avack Oy:n nimi on vaihtunut InfoShow Oy:ksi. Liiketoiminnan siirtymisen yhteydessä siirtyivät myös kaikki turvallisuusliiketoiminnan huolto- ja ylläpitosopimukset ja niiden hoitamiseen liittyneet henkilöt Osaava App Oy:lle. InfoShow Oy vakuuttaa, että siirrolla ei ole vaikutusta palvelun sisältöön tai laskutukseen.

InfoShow Oy:n ilmoituksen perusteella todetaan siirronsaaja Osaava App Oy:n täyttävän hankinnassa vaaditut laadulliset soveltuvuusvaatimukset. Siirto liittyy toteutettuun liiketoimintakauppaan. Lisäksi todetaan, ettei siirrosta aiheudu sopimukseen muita olennaisia muutoksia.

Tiedoksi

Markku Virta/Infoshow Oy, Sami Kari, Juha Kihlakaski, sitar

Liitteet:

1 Avack Alert sopimuksen siirto_Tampereen kaupunki

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 22.11.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 17.11.2021 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintoaikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
17.11.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 170

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.